115 年新興及極限運動諮詢輔導計畫

壹、計畫依據

依運動部全民運動署 114 年 12 月 2 日運全署休(三)字第 1140250121 號函「115 年新興及極限運動輔導計畫」辦理。

貳、計畫目的

本計畫採「經費補助」及「諮詢輔導」雙軌方式辦理，全國性運動團體依「115 年新興及極限運動活動經費補助申請計畫」申請經費補助並經核定補助者，應配合辦理諮詢輔導調查（附件 1），系統性盤點各項運動之參與人口結構、主要活動場域、重要賽事、場地與設備需求、風險管理機制、保險配套及發展瓶頸等現況，作為後續輔導規劃之依據。輔導內容涵蓋會務運作、賽事辦理、推廣活動及講習研習等面向，協助受補助團體提升活動品質，健全治理架構與財務管理制度，強化專業人力培育及跨域合作能量，逐步建構新興及極限運動永續發展體系。

壹、指導單位

運動部、運動部全民運動署

貳、承辦單位

國立體育大學

參、諮詢輔導對象

獲得「115 年新興及極限運動活動經費補助申請計畫」經費補助之團體。

肆、諮詢輔導期程

一、本計畫之諮詢輔導期程自公告日起至 115 年 11 月 30 日止。

二、個別諮詢輔導日期將依受諮詢輔導團體繳交之「新興運動及極限運動活動經費補助申請」計畫日程媒合適當時間進行諮詢輔導，並視實際狀況滾動式調整。

伍、諮詢輔導流程

受諮詢輔導團體於諮詢輔導日期之 2 週前以電子郵件檢送相關文件資料(附件 2)至執行小組彙整，執行小組將媒合諮詢輔導委員進行諮詢輔導，諮詢輔導流程如下。

序	時間（上午場/下午場）	工作內容
1	09：00/14：00	委員抵達諮詢輔導地點
2	09：00-09：30/14：00-14：30	受諮詢輔導團體說明
3	09：30-10：00/14：30-15：00	委員提供諮詢輔導
4	10：00-11：00/15：00-16：00	綜合座談
5	11：00/16：00	賦歸

陸、諮詢輔導重點及注意事項

一、受補助單位應配合諮詢輔導計畫執行相關事項，並於諮詢輔導小組至實地辦理訪視、輔導或評核時，提供必要資料及協助。

二、各活動或課程若未能依原提報計畫日期或地點辦理者，須於原提報辦理日期 2 週前、併同預計變更辦理內容，向本計畫執行小組提報變更備查作業。

三、本計畫內容如有未盡事宜，得視實際需要，另行補充之。

柒、諮詢輔導紀錄

諮詢輔導委員須於完成諮詢輔導後 2 週內填寫諮詢輔導紀錄表(附件2)，執行小組將彙整諮詢輔導紀錄，提送諮詢規劃委員會議確認後函送運動部全民運動署備查。

捌、計畫人員及聯絡方式

新興及極限運動諮詢輔導計畫聯絡資訊如下。

序	職務	姓名/職稱	聯絡電話	電子郵件
1	計畫主持人	李再立教授	03-3283201 轉 8662	leej@ntsu.edu.tw
2	協同主持人	黃三峰講師	03-3283201 轉 8641	js@ntsu.edu.tw
3	協同主持人	賴政豪助理教授	02-28718288 轉 6809	c.lai@utaipei.edu.tw
4	專案助理	羅少婕小姐	03-3283201 轉 8518	nes@ntsu.edu.tw
5	專案助理	廖忻凌小姐	02-8771-1576	Ling37@sa.gov.tw

附件 1-諮詢輔導調查表

115 年新興運動及極限運動諮詢輔導計畫

諮詢輔導調查表

您好：

本調查表之主要目的在於瞭解貴單位期盼接受諮詢輔導之項目為何？以協助諮詢輔導委員精準瞭解貴單位亟需諮詢輔導之重點範疇。請依據您的實際經驗與想法填答即可，衷心感謝您的合作與協助！

國立體育大學新興及極限運動輔導計畫執行小組 敬啟

序	項目	選項
1	運動團體	
2	聯絡人	
3	連絡電話	
4	會址	
5	期盼諮詢輔導範疇為何? (可複選)	☐ 優化會務運作 ☐ 辦理國內賽事活動 ☐ 辦理國內講習/研習活動 ☐ 辦理國內推廣活動
期盼接受諮詢輔導之項目		
6	優化會務運作 (可複選)	☐ 組織架構 ☐ 法定會議 ☐ 人事管理 ☐ 財務管理 ☐ 辦公室設備及行政資訊化
7	辦理國內賽事活動 (可複選)	☐ 年度重要賽事活動與資訊 ☐ 參與族群及年齡層 ☐ 場地與設備需求 ☐ 風險管理及保險機制 ☐ 跨域合作及協力廠商 ☐ 行銷媒體宣傳規劃
8	辦理國內講習/研習課程 (可複選)	☐ 年度課程活動規劃與資訊 ☐ 參與族群及年齡層 ☐ 場地與設備需求 ☐ 人才培育及管理 ☐ 風險管理及保險機制 ☐ 跨域合作及協力廠商 ☐ 行銷媒體宣傳規劃
9	辦理國內推廣活動 (可複選)	☐ 年度推廣活動規劃與資訊 ☐ 參與族群及年齡層 ☐ 場地與設備需求 ☐ 人才培育及管理 ☐ 風險管理及保險機制 ☐ 跨域合作及協力廠商 ☐ 行銷媒體宣傳規劃
10	其他回饋或建議	
11	方便接受諮詢輔導日期	

附件 2-諮詢輔導紀錄表

115 年新興運動及極限運動諮詢輔導計畫

諮詢輔導紀錄表

諮詢輔導類型 （可複選）	□ 優化會務運作　□ 辦理國內賽事活動 □ 辦理國內講習/研習活動　□ 辦理國內推廣活動		
日期	115 年　月　日	指導單位	運動部、 運動部全民運動署
時間	時　分	地點	
基本資料			
諮詢輔導單位			
成立日期	115 年　月　日	立案證書字號	
會址			
理事長(會長)		任期時間	自　年　月　日起 至　年　月　日止
秘書長		聯絡人	
電子信箱		聯絡電話	
諮詢輔導委員建議事項			
諮詢輔導委員簽名			
會同人員簽名			

優化會務運作			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
一、組織架構	1.協會組織設置情形。 2.個人及團體會員會員組成情形。 3.理監事之成員組成情形。 4.協會處所模式。	1.組織章程： 經__年__月__日第__屆第__次會員（會　員代表）大會□ 通過 或 □ 修正通過(最近1次),內政部核備章程日期文號：__年___月__日台內團（社）字第_____號。 2.會員（會員代表）數： 個人：　　人，團體：　　單位。 3.現任理、監事人數： 理事人數：___人（男__人、女__人） 監事人數：___人（男__人、女__人） 理事監事任期：___年；最近1次改選日期：___年__月__日（理事監事人數近四年內如有修正，請填報修正資料：修正前理事人數：__人；監事人數：__人，修正日期：__年__月__日。 修正前任期：___年，修正日期：___年__月__日。 4.協會處所： □ 本會購置　□ 租用　□ 免費借用 5.其他相關佐證資料	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

優化會務運作			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
二、法定會議	1.會員（代表）大會召開情形。 2.理、監事會議召開情形。 3.各專項委員會會議召開情形。 4.會議按規定程序召開及報核情形。	1.會員（代表）大會紀錄。 （列表說明會議週期、開會次數、人數及日期）。 2.理、監事會議紀錄。 （列表說明會議週期、開會次數、人數及日期）。 3.各專項委員會會議紀錄。 （列表說明會議週期、開會次數、人數及日期）。 4.檢附上述會議之會議紀錄（含簽到表）。 5.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

優化會務運作			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
三、人事管理	1.專、兼職人力情形。 2.持有教練證人數情形。 3.持有裁判證人數情形。	1.專、兼職人數： 工作人員：專職　人；兼職　人。 2.教練人數： A(甲)級：　人、 B(乙)級：　人、 C(丙)級：　人。 3.裁判人數： A(甲)級：　人、 B(乙)級：　人、 C(丙)級：　人。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

優化會務運作			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
四、財務管理	1.年度經費收支情形。 2.經費收入製據情形。 3.會計、出納專責人員設置情形。 4.會計師簽證及查核意見情形。	1.年度決算金額： 收入　　元；支出　　元； 餘絀：　元，占總收入百分比　% 2.年度決算辦公費及業務費合計支出金額　元，占決算總支出百分比　% 3.經費收入是否均製給正式收據並留存根備查： □ 是(開立收據共　張，合計金額　元，請檢附佐證樣張影本1份) □ 否 4.會計及出納有無指定專人(專職或兼職)辦理： □ 是 □ 否 5.財務是否委請會計師簽證：□是 □否 6.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

優化會務運作			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
五、辦公室設備及行政資訊化	1.辦公室設施、設備完善，足以執行相關會議及會務情形。 2.訂有文書處理作業程序(傳遞、登記、處理、歸檔、保存)。 3.網站內容建置完整、資訊公開透明及其更新情形。 4.運動規則之翻譯、審定及公告情形。	1.辦公室設施、設備數量、使用情形一覽表。 2.文書處理相關紀錄（登記、處理、 歸檔、保存)。 3.協會網站。 4.檢視最新翻譯之中文版運動規則/審定會議紀錄/公告網站情形。 5.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內賽事活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
一、年度重點賽事活動與資訊	1.主/協辦之全國性運動賽事。 2.活動內容及活動辦法。	1.年度行事曆。 2.主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、賽事照片、相關報導與紀錄等。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內賽事活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
二、參與族群及年齡層	1.辦理運動賽事之參賽資格。 2.進行運動賽事分組及性別人數統計。	1.主/協辦各運動賽事之大會秩序冊、競賽規程、賽事紀錄等。 2.列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/教練選手人數（含性別）等統計。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內賽事活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
三、場地與設備需求	1.辦理運動賽事地點及場地規劃。 2.辦理運動賽事所需軟硬體設施設備。	1.列表說明舉辦之全國性比賽名稱/主辦單位/日期/地點/場地規劃/軟硬體設施設備規劃等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內賽事活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
四、風險管理及保險機制	1.辦理運動賽事進行風險管理及緊急應變計畫。 2.辦理運動賽事保險規劃。 3.辦理運動賽事設置運動醫護站或相關人員。	1.提供風險管理評估及緊急應變計畫。 2.提供投保相關文件或清冊等。 3.提供運動賽事之場地配置圖(設有運動醫護站或相關人員站點)。 4.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內賽事活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
五、跨域合作及協力廠商	1.協助辦理之全國性運動賽事合作單位及協力廠商情形。	1.列表說明舉辦之全國性比賽名稱/日期/地點/合作單位/協力廠商/協助事項及合作模式等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內賽事活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
六、行銷媒體宣傳規劃	1.辦理全國性運動賽事行銷媒體預期效益。 2.辦理全國性運動賽事行銷媒體宣傳情形。	1.活動宣傳媒介、宣傳效益及相關數據呈現等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內講習/研習課程活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
一、年度課程活動規劃與資訊	1.年度講習/研習課程規劃。 2.活動內容及活動辦法。	1.年度行事曆。 2.辦理講習/研習課程實施計畫或辦法。 3.講習/研習課程手冊、活動照片等。 4.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內講習/研習課程活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
二、參與族群及年齡層	1.辦理講習/研習課程之參與資格 2.參與講習/研習課程分組及性別人數統計。	1.辦理講習/研習課程實施計畫或辦法。 2.列表說明舉辦之講習/研習課程名稱/主辦單位/日期/地點/參與人數（含性別）等統計。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內講習/研習課程活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
三、場地與設備需求	1. 辦理講習/研習課程地點及場地規劃。 2. 辦理講習/研習課程所需軟硬體設施設備。	1. 列表說明舉辦之講習/研習課程名稱/主辦單位/日期/地點/場地規劃/軟硬體設施設備規劃等。 2. 其他相關佐證資料。	1. 優點/現況描述： 2. 精進建議事項：

辦理國內講習/研習課程活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
四、人才培育及管理	1.建立人才資料庫(含裁判、教練)。 2.進行人才培訓情形。	1.列表說明人才(裁判/教練)養成人數（含性別）統計。 2.各層級培訓計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果等。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內講習/研習課程活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
五、風險管理及保險機制	1.辦理講習/研習課程之風險管理及緊急應變計畫。 2.辦理講習/研習課程保險規劃。	1.提供風險管理評估及緊急應變計畫。 2.提供投保相關文件或清冊等。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內講習/研習課程活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
六、跨域合作及協力廠商	1.協助辦理之講習/研習課程合作單位及協力廠商情形。	1.列表說明舉辦之講習/研習課程名稱/日期/地點/合作單位/協力廠商/協助事項及合作模式等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內講習/研習課程活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
七、行銷媒體宣傳規劃	1.辦理講習/研習課程行銷媒體預期效益。 2.辦理講習/研習課程行銷媒體宣傳情形。	1.活動宣傳媒介、宣傳效益及相關數據呈現等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內推廣活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
一、年度推廣活動規劃與資訊	1.年度推廣活動規劃。 2.活動內容及活動辦法。	1.年度行事曆。 2.推廣活動內容與活動辦法或文宣等。 3.提升關注度與參與度之數據、活動照片等。 4.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內推廣活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
二、參與族群及年齡層	1.參與推廣活動之參加資格 2.參與推廣活動分組及性別人數統計。	1.辦理推廣活動內容與活動辦法或文宣。 2.列表說明舉辦之推廣活動名稱/主辦單位/日期/地點/參與人數（含性別）等統計。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內推廣活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
三、場地與設備需求	1.辦理推廣活動地點及場地規劃。 2.辦理推廣活動所需軟硬體設施設備。	1.列表說明舉辦之推廣活動名稱/主辦單位/日期/地點/場地規劃/軟硬體設施設備規劃等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內推廣活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
四、人才培育及管理	1.建立人才資料庫(含選手)。 2.進行人才培訓情形。	1.列表說明人才(選手)養成人數（含性別）統計。 2.各類型培訓計畫或辦法、紀錄、名冊與活動成果等。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內推廣活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
五、風險管理及保險機制	1.辦理推廣活動之風險管理及緊急應變計畫。 2.辦理推廣活動保險規劃。	1.提供風險管理評估及緊急應變計畫。 2.提供投保相關文件或清冊等。 3.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內推廣活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
六、跨域合作及協力廠商	1.協助辦理之推廣活動合作單位及協力廠商情形。	1.列表說明舉辦之推廣活動名稱/日期/地點/合作單位/協力廠商/協助事項及合作模式等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：

辦理國內推廣活動			
指標	項目	現況及相關資料	諮詢輔導委員意見
七、行銷媒體宣傳規劃	1.辦理推廣活動行銷媒體預期效益。 2.辦理推廣活動行銷媒體宣傳情形	1.活動宣傳媒介、宣傳效益及相關數據呈現等。 2.其他相關佐證資料。	1.優點/現況描述： 2.精進建議事項：